

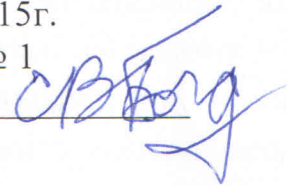
УТВЕРЖДЕН

На учредительном собрании

«14» мая 2015г.

Протокол № 1

Подпись: _____



Региональная корпоративная общественная организация инвалидов
«Центр информационной поддержки «Таганай»

УСТАВ
(РКООИ «ЦИП «Таганай»)
(в новой редакции)

г.Ноябрьск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Общественная организация инвалидов «Центр информационной поддержки «Таганай»», именуемая в дальнейшем - Организация, является добровольным, основанным на членстве, самоуправляемым некоммерческим общественным объединением инвалидов, созданным по инициативе инвалидов, объединившихся на основе общности их интересов для защиты их прав и интересов и для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», «о некоммерческих организациях» иным действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.5. Организация может вступать в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций.

1.6. Деятельность Организации является гласной, а информация о её учредительных и программных документах общедоступной.

1.7. Организация может иметь свой сайт, логотип, слоган, гимн и другие атрибуты.

Логотип представляет собой контуры трех направленных вверх указателей – стрелок синего цвета. В верхней части каждого указателя вставлена буква W. Под указателями расположено название организации «Таганай». Эмблема одноцветная. Организация может и меть любую символику, которая утверждается на общем собрании.

Гимном организации является песня Олега Митяева «Таганай». С автором согласованно.

1.8. Регион деятельности Организации – Ямало-Ненецкий автономный округ (далее по тексту-автономный округ).

1.9. Местонахождение постоянно действующего руководящего коллегиального органа Организации (Правления) – Россия, 629800, ЯНАО, г. Ноябрьск ул. Магистральная д.35 кв.4

1.10. Организационно – правовая форма: региональная **корпоративная** общественная организация.

1.11. Полное наименование: региональная корпоративная общественная организация инвалидов «Центр информационной поддержки «Таганай».

1.12. Сокращённое название Организации: РКООИ «ЦИП «Таганай».

2. Цели и задачи:

2.1. Целями деятельности Организации является:

2.1.1. Содействие развитию гражданского общества.

2.1.2. Защита прав и интересов инвалидов.

2.1.3. Организация взаимодействия некоммерческих организаций.

2.1.4. Оказание консультативной и информационно-методической помощи гражданам региона и общественным организациям.

2.2. В ходе достижения уставной цели Организация решает следующие задачи:

2.2.1. Участие в управлении делами государства и в процессе осуществления общественного (гражданского) контроля.

2.2.2. Сопровождение юридической помощи населению в решении социальных вопросов.

2.2.3. Информационно-методическая поддержка социально значимых программ и проектов, реализуемых в автономном округе.

2.2.4. Развитие и пропаганда предпринимательской деятельности, добровольческого (волонтерского) движения.

2.2.5. Выполнение социальных услуг по государственным и муниципальным заказам.

2.2.6. Создание целевого капитала для развития Организации и для реализации её программ.

3. Виды деятельности

3.1. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию своего развития.

3.2. Для решения поставленных задач и достижения цели Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и стандартами социальных услуг, выставляемых на исполнение в Ямало-Ненецком автономном округе, разработанных в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Развитие взаимодействия и сотрудничества с государственными, региональными и муниципальными органами власти, с коммерческими и некоммерческими организациями и средствами массовой информации для освещения и решения социально значимых проблем.

3.2.2. Организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, фестивалей и конкурсов, иных массовых мероприятий.

3.2.3. Содействие в социальной и трудовой реабилитации инвалидов.

3.2.4. Социально-бытовые услуги.

3.2.5. Социально-медицинские услуги.

3.2.6. Социально-педагогические.

- 3.2.7. Социально-трудоуслуги.
- 3.2.8. Социально-правовые услуги.
- 3.2.9. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- 3.2.10. Срочные социальные услуги.
- 3.2.11. Создание рабочих мест для прохождения практики и получения опыта работы для студентов.
- 3.2.12. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований с соблюдением норм, и Российского законодательства с целью обратить внимание общественности на проблемы развития гражданского общества.
- 3.2.13. Участие в благотворительной деятельности, получении и оказании безвозмездной (в том числе гуманитарной и технической) помощи (содействия), в разработке и реализации государственных и негосударственных программ, касающихся деятельности Организации.
- 3.2.14. Распространение информации о своей деятельности, учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности, в установленном законом порядке.
- 3.2.15. Привлечение средств государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций и иных учреждений, и организаций, а также отдельных граждан на добровольных началах для создания целевого капитала и для осуществления текущей деятельности Организации.
- 3.2.16. Создание хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций, а также приобретение имущества, предназначенного для ведения хозяйственной деятельности.
- 3.3. Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством.
- 3.4. Организация может осуществлять любую деятельность, не запрещённую действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей Организации.

4. Обязанности Организации:

- 4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом.
- 4.2. Ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчётом.
- 4.3. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего

органа, его названия и данных о руководителях Организации в объёме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы.

4.5. Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия.

4.6. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4.7. Контролировать качество и сроки выполнения подрядных работ по социальным заказам.

4.8. Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трёх дней с момента таких изменений.

5. Права и обязанности учредителей и членов организации

5.1. Членами Организации могут являться как **юридические, так и физические лица** и принимать участие в её деятельности путём внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, оказания и иного содействия при осуществлении уставной деятельности Организации.

5.2. Учредителями Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, созвавшие учредительное собрание, на котором были приняты решения о создании Организации, об утверждении её устава, о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации. С момента принятия указанных решений Организация считается созданной, а её учредители становятся членами Организации, приобретая соответствующие права и обязанности.

5.3. Члены Организации имеют равные права и исполняют равные обязанности. Членами Организации могут быть достигшие 14 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, готовые признать Устав Организации и способствовать достижению её уставных целей.

5.4. Граждане принимаются в члены Организации на основании личного заявления:

5.5. Членство в Организации является добровольным.

5.6. Приём в члены Организации осуществляется решением Правления Организации, принятым простым большинством голосов.

5.7. Член Организации имеет право:

- избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- участвовать в работе Организации по основным направлениям её деятельности;
- пользоваться в установленном Правлением Организации порядке оборудованием и инвентарём Организации;
- вносить на рассмотрение Правления Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании её деятельности;
- получать всесторонне посильное содействие и помощь со стороны Организации;
- по своему усмотрению свободно выйти из Организации, подав заявление (решение) о своём выходе в Правление Организации;
- свободно обсуждать и отстаивать своё мнение, критиковать деятельность Организации;
- предоставлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членов Организации.

5.8. Член Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- уплачивать членские взносы;
- принимать активное участие в работе Организации;
- выполнять поручения выборных органов Организации, принятые в рамках их компетенции.

5.9. За нарушение Устава, к члену Организации решением Правления Организации может быть применена мера общественного воздействия в виде предупреждения. При повторном нарушении ставится вопрос об исключении из членов Организации. Вопрос об исключении считается решённым, если за него проголосовало более половины членов Правления Организации.

6. Структура органов Организации

6.1. Общее собрание членов Организации

6.2. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание членов Организации. В периоды между общими собраниями текущую деятельность Организации осуществляет Правление, которое является постоянно действующим руководящим органом Организации.

6.2.1. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Уведомление о дате, месте проведения, времени и повестке дня направляется Председателем Организации каждому члену Организации письменно не менее чем за 15 дней до начала заседания Общего собрания.

6.2.2. Общее собрание Организации вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Организации.

6.3. Исключительная компетенция Общего собрания:

- утверждает устав, изменения и дополнения в него, с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- избирает сроком на два года Правление Организации из числа членов Организации;
- избирает сроком на два года Ревизионную комиссию (Ревизора) Организации из числа членов Организации;
- заслушивает и утверждает отчёты Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;
- обсуждает и утверждает перспективные планы работы Организации;
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию.

6.3.1. Указанные вопросы относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы на решение иным органам Организации.

6.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Организации.

6.5. Внеочередные Общие собрания Организации созываются по требованию:

- председателя Правления;
- не менее половины членов Правления Организации;
- не менее половины членов Организации;
- контрольно-ревизионной комиссии.

6.6. В периоды между собраниями руководство деятельностью Организации осуществляется Правлением и его Председателем.

7. Правление Организации

7.1. В период между заседаниями Общего собрания выборным, постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации, является Правление Организации, возглавляемое Председателем Организации. Правление Организации избирается Общим собранием на срок два года. Количество членов Правления определяется решением Общего собрания.

7.2. Заседания Правления Организации созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

7.3. Правление Организации правомочно принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов Правления Организации. Решения Правления Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих, за исключением случаев, специально оговорённых в настоящем уставе.

7.4. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его

полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 членов Организации.

7.5. Правление Организации:

- избирает сроком на два года Председателя Организации из числа членов Правления;
- вносит предложения по реализации проектов и программ, касающихся деятельности Организации;
- решает организационные вопросы по проведению очередных и внеочередных собраний в соответствии с настоящим уставом;
- информирует Общее собрание о необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Организации с указанием конкретных предложений;
- определяет размер и порядок внесения вступительных и членских взносов для физических и юридических лиц;
- предварительно рассматривает вопросы, которые выносятся на обсуждение Общего собрания;
- утверждает кандидатуры руководителей местных отделений Организации;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- создаёт местные отделения Организации в муниципальных образованиях автономного округа;
- участвует в работе других организаций;
- создаёт свои органы печати и использует любые средства массовой информации для всестороннего освещения деятельности Организации, пропаганды уставных целей и задач;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования её имущества;
- распоряжается имуществом Организации;
- разрабатывает финансовый план Организации;
- даёт согласие на совершение сделок, выходящих за рамки утверждённой сметы расходов;
- осуществляет контроль над деятельностью исполнительных органов Организации;
- разрабатывает и утверждает план мероприятий;
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- принимает решение об участии в других общественных объединениях;
- принимает решения о создании Организацией хозяйственных организаций;
- осуществляет приём в члены Организации и исключение из членов Организации;

- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет её обязанности в соответствии с Уставом;
- принимает и исключает членов Организации на основании письменного заявления, ведёт списки членов;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работником Организации в пределах сумм, утверждаемых Правлением Организации;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

8. Председатель Правления Организации

8.1. Председатель Организации является высшим должностным лицом Организации.

8.2. Председатель Правления:

- подотчётен Общему собранию и Правлению, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации;
- руководит повседневной деятельностью Организации по реализации решений, проектов и программ Организации;
- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов для рассмотрения на заседаниях Правления;
- принимает решения и издаёт приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утверждённой Правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- заключает договора на оказание услуг специалистов, должностных лиц Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;
- организует работу по ведению бухгалтерского и налогового учёта и сдачу отчётности в установленном порядке;
- издаёт приказы, инструкции и другие документы Организации, регламентирующие её деятельность;
- решает иные вопросы, не отнесённые настоящим уставом к компетенции Общего собрания и Правления Организации;

- несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями.
- 8.3. В отсутствие Председателя Организации его функции выполняет один из членов Правления Организации по решению Правления Организации.

9. Ревизионная комиссия

- 9.1. Контроль по финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет ревизионная комиссия (Ревизор).
- 9.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- 9.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 9.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Правлению Организации.

10. Источники формирования имущества и средств Организации

- 10.1. Организация, как юридическое лицо является собственником принадлежащего ей имущества.
- 10.2. Члены Организации не обладают правом собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.
- 10.3. В собственности Организации могут находиться, в соответствии с действующим законодательством РФ, земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации. А также учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Организации в соответствии с её уставными целями и действующим законодательством.
- 10.4. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества, иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.
- 10.5. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.
- 10.6. Организация может иметь обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

10.7. Организация может владеть имуществом на правах собственности, аренды и на других предусмотренных законом основаниях, осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

10.8. Организация имеет право собственности на имущество, приобретённое за счёт собственных средств, переданное ей гражданами, юридическими лицами или государством. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими Организации в собственность имущество и не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

10.9. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей Организации.

10.10. Организация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

10.11. Организация обеспечивает финансирование деятельности местных отделений в пределах, утверждённого финансового плана.

10.12. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, аукционов, других мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- иные не запрещённые законом поступления.

10.13. Средства Организации расходуются на достижение уставных целей Организации.

10.14. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность Организацией осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых устанавливается федеральным законом, Организация вправе заниматься после получения специального разрешения (лицензии).

10.15. Организация обязана иметь имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала- 10 000руб.

11. Отчётность Организации

11.1. Организации ведёт бухгалтерский и налоговый учёт в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав

12.1. Изменения и дополнения к Уставу, принимаемые на Общем собрании, утверждённые Общим собранием, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12.2. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Порядок ликвидации и реорганизации Организации

13.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, принятому не менее чем 3/4 голосов членов Организации, в установленном законодательством порядке. Реорганизация Организации влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к её правопреемнику (правопреемникам).

13.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, принятому не менее чем 3/4 голосов членов Организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства либо по решению суда в установленных законом случаях.

13.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение (Общее собрание Организации либо суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента её назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

13.4. Имущество и средства Организации после удовлетворения требований кредиторов направляются на достижения уставных целей Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

13.5. При ликвидации документы Организации по личному составу направляются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.

13.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при её создании.

13.7. Документы Организации после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

13.8. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано и пронумеровано

13/примквдустм листов

Председатель РКОИ ЦИП «Таранай»

Богдановский Сергей Викторович

Подпись

Дата



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому автономному округу
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
20 07 2015 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Региональной корпоративной общественной организации инвалидов «Центр информационной поддержки «Таганай», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 20 июля 2015 г. (учётный номер 8912010126)

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июля 2015 года за государственным регистрационным номером 2158900033796 (ОГРН 1138900000524)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому
автономному округу



Е.Э. Свириденко